|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 05.11.2018.  sēdē; protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Iepirkumam**

“Ģeofizikālās apsekošanas darbi ar radiolokācijas metodi valsts nozīmes kultūras piemineklī “Dārzu un parku ansamblis Lielie kapi ar memoriālajām celtnēm” un esošā stāvokļa fiksēšana”

identifikācijas Nr. RPA 2018/ 6

1. **Vispārīgā informācija**

## 1.1. Pasūtītājs:

Nosaukums: Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”

Adrese: Gaujas iela 19 A, Rīga, LV-1026

Tālrunis: 67181692

Fakss: 67181721

Elektroniskais pasts: rpa@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Banka: AS Luminor Bank, NDEALV2X

Konta nr. LV41NDEA0021300023010

RD iestādes kods: 233

1.2. Iepirkumu komisija: Iepirkumu organizē un realizē ar Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” direktora 2017. gada 5. janvāra rīkojumu Nr. RPA-17-1-rs apstiprināta iepirkumu komisija.

1.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

1.3.1. Nolikuma izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Rolands Beļevičs |
| ***Amats*** | jurists |
| ***Tālrunis:*** | 67181697; 29232432 |
| ***E-pasta adrese:*** | rolands.belevics@riga.lv |

1.3.2. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Guna Vainovska |
| ***Amats*** | galvenais speciālists |
| ***Tālrunis:*** | 67181448 |
| ***E-pasta adrese:*** | guna.vainovska@riga.lv |

1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība un iesniegšana:

Iepirkuma dokumentācija ir pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapā [http://www.rigaspieminekli.lv/](http://www.rigaspieminekli.lv/?lapa=parmums-iepirkumi) sadaļā „Iepirkumi” un <http://www.eriga.lv/>, sadaļā „Iepirkumi”.

Iepirkuma dokumentāciju var iesniegt Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”, Gaujas iela 19 A, Rīga, LV-1026, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikumā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.5. Iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2018/6.

1.6. Iepirkuma procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

CPV kods: 71351710-3 Ģeofiziskās izpētes pakalpojumi.

1.7. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. **objekta apskate:**

2018. gada 12. novembris plkst. 11.00, Lielajos kapos, Rīgā (tikšanās pie Lielo kapu galvenās ieejas- pretī tramvajam pietura “Kazarmu iela”).

2.2. Iepirkuma priekšmets:

Ģeofizikālās apsekošanas darbi ar radiolokācijas metodi valsts nozīmes kultūras piemineklī “Dārzu un parku ansamblis Lielie kapi ar memoriālajām celtnēm” un esošā stāvokļa fiksēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.3. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums uz 7. lpp.;

Pielikumā:

1. pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija uz 2. lpp., ar pievienotu 1 topogrāfisko plānu;
2. pielikums Nr. 2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma uz 2 lpp.;

2.4. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.5. Paredzamais līguma izpildes laiks: 4 nedēļas no līguma spēkā stāšanās brīža.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2018. gada 16. novembrim pulksten 1100.

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”,

Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme: Piedāvājums Iepirkumam „Ģeofizikālās apsekošanas darbi ar radiolokācijas metodi valsts nozīmes kultūras piemineklī “Dārzu un parku ansamblis Lielie kapi ar memoriālajām celtnēm” un esošā stāvokļa fiksēšana” (identifikācijas Nr. RPA 2018/6).
  + 1. Piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
* Pretendentu atlases dokumenti;
* Tehniskais piedāvājums.
  + 1. Abām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un ievietotām iepriekš minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt parakstītiem un sanumurētiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.
    2. Piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā. Tāmes iesniedz arī elektroniski (CD-R vai zibatmiņa (USB flash), 1 eks.), MS Excel (vai ekvivalentā) formātā, lai pasūtītājam būtu iespēja pārliecināties par izmantoto formulu pareizību.
    3. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
    4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
  1. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.
  2. Netiek pieņemti un izskatīti piedāvājuma varianti – viens pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
  3. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
  4. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Pretendentam ir pienākums Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā sniegt papildu informāciju un dokumentus, vai iesniegt trūkstošos dokumentus, kas apliecina piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, kā arī izskaidrot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju (Publisko iepirkumu likuma 41. pants).
  5. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
  6. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām labojumi vai papildinājumi iesniegtajā piedāvājumā nav izdarāmi.

1. **Prasības pretendentiem**

4.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Nodokļu maksātāju reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents). Šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku **pilna** un **solidāra** atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi.

4.2. Uz Pretendentu un personu grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.

4.3. Pretendentam ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (t.i., 2015., 2016. 2017.un 2018. gadā) ir pieredze teritoriju ģeofizikālajā skenēšanā:

4.3.1. veikti apakšzemes skenēšanas darbi un uzmērīšanas darbi ar skenēšanas metodi ne mazāk kā 2000 m2 teritorijā (saistībā ar darbību valsts aizsargājamu kultūras pieminekļu teritorijā vai aizsardzības zonā);

4.3.2. datu apstrāde, salīdzināšana un vizualizācijas par vismaz 2000 m2 teritoriju.

4.4. Iekārtu, ar kurām Pretendents veiks Tehniskajā specifikācijā norādītos darba uzdevumus, operatoriem ir jābūt apmācītiem darbā ar šīm iekārtām;

4.5. Pretendenta piesaistītajam skenēšanas operatoram jāatbilst šādām prasībām:

4.5.1. ir apguvis apmācības pie skenēšanas iekārtu ražotāja, par ko saņēmis ražotāja vai tā oficiāla pārstāvja izsniegtu sertifikātu;

4.5.2. ne vairāk kā iepriekšējos 3 (trijos) gados (t.i., 2015., 2016. 2017. un 2018.gadā) ir iegūta pieredze ģeoskenēšanas darbu veikšanā, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:

veikti apakšzemes skenēšanas darbi un uzmērīšanas darbi ar skenēšanas metodi ne mazāk kā 2000 m2 teritorijā (saistībā ar darbību valsts aizsargājamu kultūras pieminekļu teritorijā vai aizsardzības zonā).

4.6. Pretendentam, veicot Tehniskajā specifikācijā norādītos darbus, kā konsultants jāpiesaista speciālists ar maģistra grādu ģeoloģijā vai ģeofizikā ar pieredzi darbā ar kultūrvēsturisko mantojumu.

4.8. Pretendenta vidējam gada finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs (2015., 2016., 2017.) apstiprināto gada pārskatu gados jābūt vismaz 50`000 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro). Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**5.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr. 2). Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa (turpmāk – Pretendents), Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku **pilna** un **solidāra** atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi.

5.1.2. Specifikācijas apraksts par Pretendenta izmantotajām iekārtām, instrumentiem un tehniku, kas nodrošina iegūto datu precizitātes atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

5.1.3. Pretendenta paredzēto izmantojamo datorprogrammu, ar kurām tiks veikta Tehniskajā specifikācijā norādītā datu apstrāde, nosaukumi un versijas, licenču numuri un tehnisko iespēju apraksti, kā arī apliecinājums, ka Tehniskajā specifikācijā norādītā datu apstrāde tiks veikta tikai ar licencētu programmatūru.

5.1.4. Kalibrēšanas sertifikāti visām skenēšanai paredzētajām iekārtām, kas izdoti ne vēlāk kā 1 (vienu) gadu pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.

5.1.5. Dokumenti, kas apliecina Nolikuma 4.5.punktā noteikto prasību izpildi.

* + 1. Apliecinājums, ka Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai kā konsultants tiks piesaistīts speciālists ar maģistra grādu ģeoloģijā vai ģeofizikā, norādot piesaistītā konsultanta vārdu, uzvārdu, izglītības iestādi un izglītības iegūšanas laiku, kā arī pieredzi darbā ar kultūrvēsturisko mantojumu.
    2. Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par valdes/padomes sastāvu un apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla.
  1. **Tehniskais piedāvājums:**

5.2.1. Saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Pielikums Nr. 1) izstrādātas tāmes skenēšanas un iegūto datu apstrādes darbu veikšanai. Izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos.

5.2.2. Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz arī digitālā formā MS Excel (vai ekvivalentā) formātā;

5.2.3. Pasūtītājs pie piedāvājumu izvērtēšanas par pamatu ņems piedāvājumam pievienotās tāmes papīra formātā.

* 1. **Finanšu piedāvājums:**
     1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr. 2).
     2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

**6. Informācijas apmaiņa**

6.1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;

* 1. Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā www.rigaspieminekli.lv sadaļā Iepirkumi.

1. **Informācija par darbu samaksas un norēķinu kārtību**
   1. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīta pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no darbu veicēja;
   2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

* Darbu veicējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskos rēķinus apmaksai darbu veicējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
* izveido programmatūru datu apmaiņai starp darbu veicēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
* augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad darbu veicējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad darbu veicējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka darbu veicējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
* darbu veicējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
* Ja darbu veicējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Darbu veicējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad darbu veicējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  1. Avanss nav paredzēts.

1. **Informācija par līgumu**
   1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs desmit darbadienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
   2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
   3. Iepirkumā izvēlētajam pretendentam ir pienākums nekavējoties, piecu darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas noslēgt iepirkuma līgumu; pretējā gadījumā Iepirkumu komisija ir tiesīga noslēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
   4. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   5. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no darbu veicējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka darbi netiek sniegti atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumam un/vai Tehniskās specifikācijas un/vai līguma noteikumiem, vai arī darbu izpildes termiņa kavējums pārsniedz 5 (piecas) darba dienas.
   7. Ņemot vērā apstākli, ka Līguma izpildei plānotais finansējums nepāriet uz 2019. gadu, Puses Līgumā vienosies, ka ja darbu izpildes gaitā tiks konstatēts, ka atsevišķu objektu (teritoriju) skenēšanas darbi objektīvi nepiemērotu laika apstākļu dēļ nav pilnībā izpildāmi Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs atteiksies no šādu darbu pasūtījuma, attiecīgi tiks samazināts pasūtījuma apjoms un Līguma summa.
2. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.sadaļā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Komisija veiks pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudi. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  5. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.sadaļā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  6. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

13.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – viszemākā cena.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |